

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИТЕЙНЫЙ ОКРУГ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Санкт-Петербург от 01 апреля 2019 года

№ 5

**Об утверждении Порядка организации личного приема граждан**

**главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга муниципальный округ Литейный округ** **и (или) уполномоченными им на это лицами**

В соответствие с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Литейный округ, Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Литейный округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок Порядка организации личного приема граждан главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Литейный округ и (или) уполномоченными им на это лицами в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной Администрации Аникину Е.Б.

Глава Местной Администрации Е.Б. Аникина

Приложение 1

к Постановлению Местной Администрации

от 01.04.2019 № 5

**ПоЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации личного приема граждан главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Литейный округ** **и (или) уполномоченными им на это лицами**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения Главой Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Литейный округ (далее - глава Местной Администрации) и (или) уполномоченными им на это лицами, личного приема граждан в связи с их обращениями по вопросам, относящимся к компетенции Местной Администрации.

1.2.Организацию проведения личного приема граждан главой Местной Администрации обеспечивает **специалист организационного отдела Местной Администрации** (далее - Ответственный сотрудник).

1.3.Глава Местной Администрации вправе уполномочить должностных лиц внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Литейный округ на проведение личного приема граждан.

1.4.Личный прием должностными лицами Местной Администрации осуществляется  в местах личного приема граждан согласно Приложению № 2 настоящего Постановления.

1.5.Информация о личном приеме граждан главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещении Местной Администрации.

1.6.Личный прием граждан главой Местной Администрации проводится по адресу: Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 13.

1.7.При проведении личного приема граждан главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами может осуществляться видео или аудиозапись, а при необходимости оказания консультаций гражданам при проведении приема может участвовать заместитель главы Местной Администрации, специалисты, ответственные за конкретное направление работы.

1.8. Уполномоченные на проведение приема лица (сотрудники) принимают граждан в соответствии с графиками приема, утвержденным Приложением № 2 настоящего Постановления.

Предварительная запись на личный прием граждан осуществляется Ответственным сотрудником Местной Администрации по телефону 8 (812) 272-13-73.

1.9. Запись граждан на личный прием граждан главой Местной Администрации и (или) уполномоченными лицами осуществляется на основании обращений граждан, поступивших в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Литейный округ лично по адресу: 191187, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 13; почтовым отправлением по адресу: 191187, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 13; по электронной почте: administr@liteiny79.spb.ru, или по телефону.

Просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной.

1.10. В случаях, когда вопросы, поставленные гражданином, не относятся к компетенции Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Литейный округ, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

1.11. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.

**ГРАФИК**

**приема граждан должностными лицами Местной Администрации**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Литейный округ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Отдел, телефон** | **Должность** | **Место приема** | **Время приема** |
| 1. | (812) 272-13-73 | Глава Местной Администрации | Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 13 | Каждый четверг с 10.00 до 12.00по предварительной записи |
| 2. | (812) 272-13-73 | Заместитель главы Местной Администрации | Санкт-Петербург, Фурштатская ул, д. 27 | Каждую средуС 10.00 до 12.30 |
| 3. | (812) 272-13-73 | Отдел опеки и попечительства | Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 13 | Вторникс 15.00 до 18.00Четверг с 10.00 до 13.00 |