

Порядок и условия предоставления, оплаты части или полной стоимости путевок в городские лагеря дневного пребывания

1. В соответствии со ст.34 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» мера социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления предоставляется детям и молодежи, местом жительства которых является Санкт-Петербург.

2. Порядок предоставления, оплаты части или полной стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи регламентировано Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.02.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

Для получения путевки родитель (законный представитель) ребенка подает заявление в образовательное учреждение по месту расположения лагеря дневного пребывания детей не ранее чем за 60 дней и не позднее чем за 10 дней до начала работы организации отдыха (начала смены), представляет документы, согласно перечням, утвержденных Комитетом по образованию.

Начало приема документов с 1 апреля 2015 года в часы приема.

3. В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 1251 «О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге на период с февраля 2015 года по январь 2016 года» стоимость путевки в городские лагеря дневного пребывания детей в 2015 году составляет 6 363,00 рубля.

Родительская плата по категории «дети работающих граждан» составляет – 1 272,60 рублей за смену, для детей, указанных в п.п.2-11 приложения №2 путевка (путевки) предоставляется бесплатно (в соответствии с квотой лагеря).

4. Решение о предоставлении путевок в лагеря дневного пребывания детей с полной или частичной оплатой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга принимает комиссия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Центрального района Санкт-Петербурга.

Ответственный секретарь: Долгачева Елена Владимировна, 417-46-66.